



Erasmus+

Projekt je spolufinancován Evropskou unií a jejím programem Erasmus+



Manuál

TUNED 
SELECTOR

Začátek >>>

Vítejte ve VOLBĚ AMBASADORA!

VOLBA AMBASADORA je unikátním nástrojem, který Vám umožní co nejlépe a nejpřesněji poznat zaměstnance organizace a to na základě názorů kolegů.

VOLBA AMBASADORA Vám umožní dozvědět se více o organizaci a poznat, co je váš tým opravdu zač.

Průzkum je proveden v on-line formě.



Obsah



<Zpět

Další>

Obsah



Přihlášení do systému

Základní funkce menu

Vytvořit průzkum

Krok 1: Název průzkumu

Krok 2: Výběr klienta

Vytvoření klienta

Krok 3: Maximální počet připojení

Krok 4: Kritéria

Krok 5: Filtry

Krok 6: Účastníci

Krok 7: Termíny

Začátek průzkumu

Krok 8: Závěrečná zpráva

Kontakt



< Zpět

Další >

Přihlášení do systému

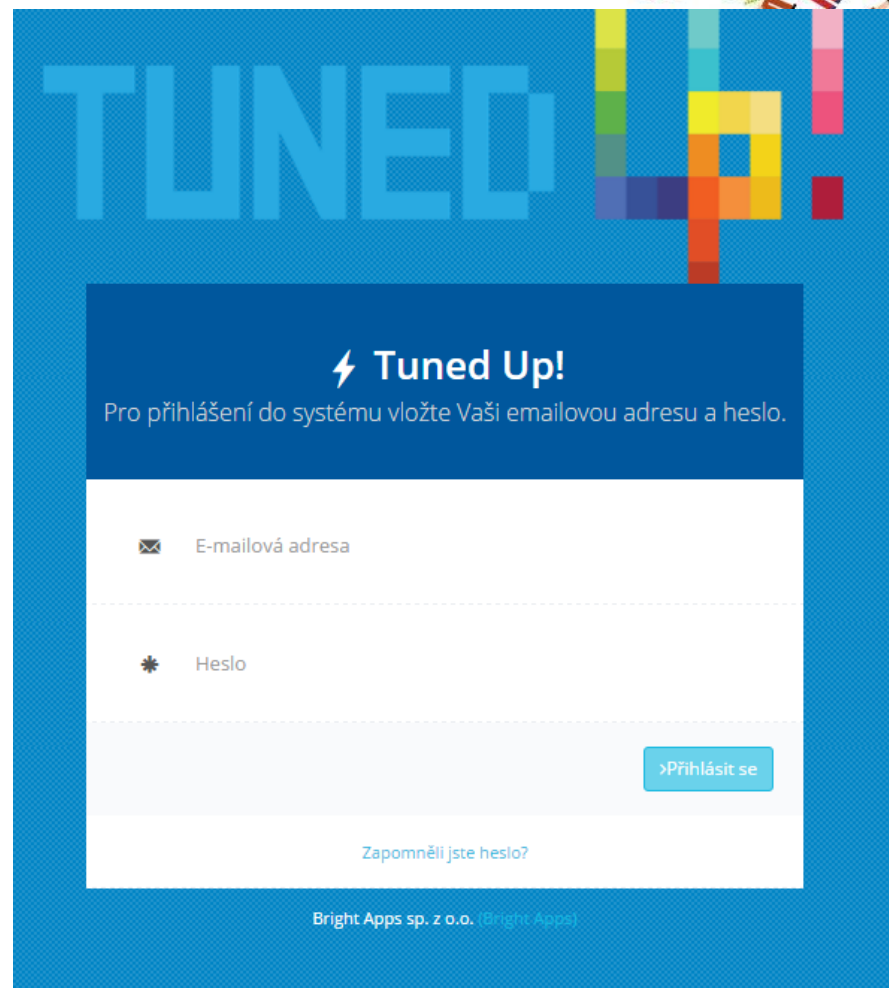
Osoba, která má na starosti vedení průzkumu v dané organizaci obdrží unikátní přihlašovací jméno a heslo, čímž se stane koordinátorem systému VOLBA AMBASADORA.

Přihlášení do systému se je možné zadáním uživatelského jména a hesla na adrese:

<http://tools.diversity-tuned.com/system/>

Pokud máte problémy s přihlášením, pokud dojde ke ztrátě hesla nebo v případě jiných obtíží, obraťte se prosím na správce systému :

info@diversity-tuned.com



TUNED

⚡ Tuned Up!

Pro přihlášení do systému vložte Vaši emailovou adresu a heslo.

✉ E-mailová adresa

✱ Heslo

>Přihlásit se

[Zapomněli jste heslo?](#)

Bright Apps sp. z o.o. (Bright Apps)

Obsah

TUNED
SELECTOR

< Zpět

Další >

Základní funkce menu

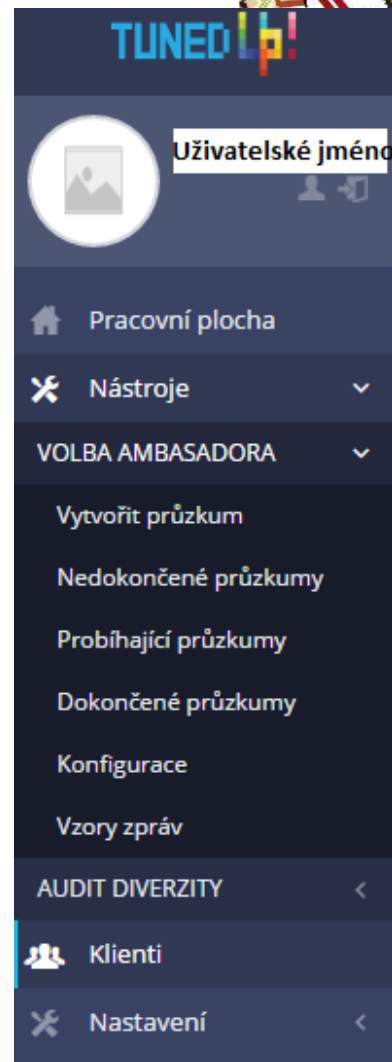
Po přihlášení do systému budete přesměrováni na hlavní panel. Základní funkce systému můžete nalézt v nabídce umístěné na levé straně obrazovky.

Pracovní plocha – úvodní panel / novinky od správce systému.

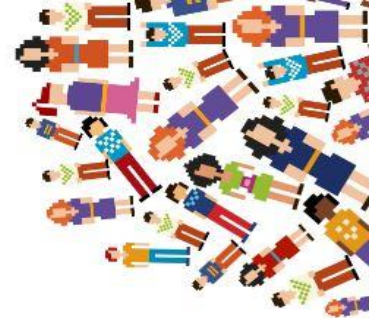
Nástroje – z rozbalovacího menu vyberte nástroj VOLBA AMBASADORA a přejděte k dalším krokům. Další kroky budou popsány v následující části tohoto manuálu.

Klienti – v této sekci můžete přidat nové klienty. Jak to udělat? To vás naučíme v další části tohoto manuálu.

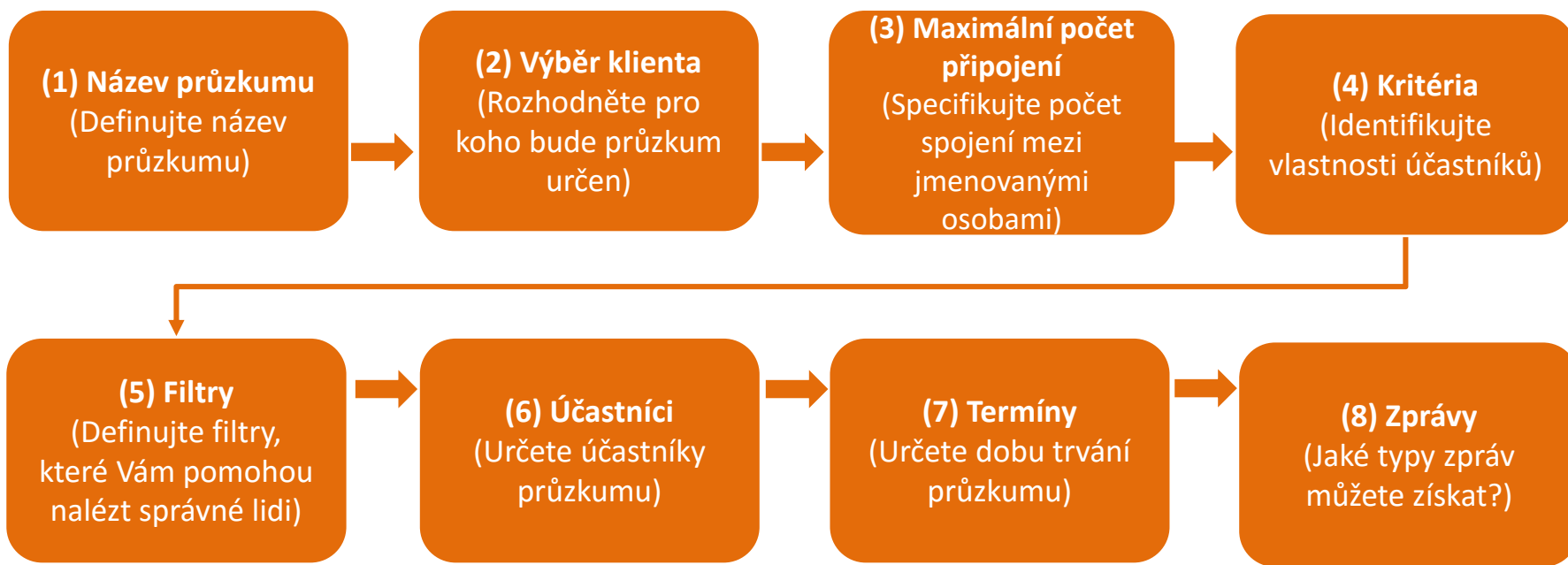
Nastavení – tato záložka Vám dává možnost aktualizovat údaje Vašeho profilu. Zde můžete změnit své heslo, nastavit základní údaje ve svém profilu a vybrat si jazyk systému.



Vytvořit nový průzkum



Příprava průzkumu **VOLBA AMBASADORA** je velmi jednoduchá. Skládá se z osmi kroků.



Ve zbytku manuálu budou probrány všechny kroky.

Ve spodní části slajdu naleznete menu, abyste vždy mohli přejít k fázi, která Vás zajímá.

Obsah



< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

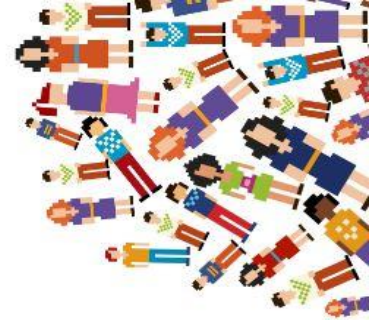
Filtry

Účastníci

Termíny

Zprávy

(Krok 1) Název průzkumu



Vámi definovaný název průzkumu se objeví pouze v systému – pomůže Vám průzkum najít a zjednoduší jeho identifikaci. Název má pracovní charakter. Přesněji řečeno, nebude součástí zprávy a neobjeví se v dotazníku. Důležité upozornění: definovaný název průzkumu nemůže být později změněn. Pokud je změna nezbytná z jakéhokoliv důvodu – budete muset založit průzkum nový.



Vložit název průzkumu

Obsah



< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

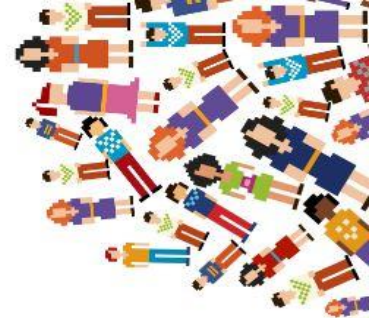
Filtry

Účastníci

Termíny

Zprávy

(Krok 2) Výběr klienta



Výběr klienta – platforma vyžaduje propojení každého průzkumu se specifickým klientem, pro kterého se průzkum dělá. Toto je velmi důležité, protože jméno klienta se objeví ve zprávách a na dotaznících. Klient, který byl v systému v minulém kroku definován (záložka Klienti), je umístěn na rolovacím seznamu a může být přiřazen ke konkrétnímu průzkumu.



Vybrat klienta



Obsah



< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

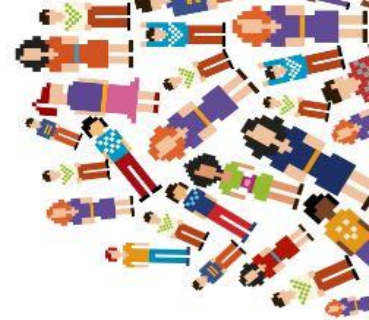
Filtry

Účastníci

Termíny

Zprávy

Vytvoření klienta



Pokud nebyl klient definován již dříve, musíte ho definovat nyní, za pomoci kolonky „Klienti“ nebo kliknutím na ikonu „přidat klienta“ (systém Vás poté automaticky přesměruje do panelu „Klienti“).

Systém Vás přesměruje na podstránku, kde budete moci vyplnit základní informace, tj. jméno klienta, DIČ, telefonní číslo, e-mail a logo společnosti, které se také objeví ve výsledné zprávě.

+ VYTVOŘIT KLIENTA

Jméno klienta:*

DIČ:

Telefon:

E-mail:*

Ulice:

Číslo domu:

Číslo bytu:

Město:

PSČ:

Země:

Logo:

Současné logo

Odstranit

Zobrazit

Obsah

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

Filtry

< Zpět

Účastníci

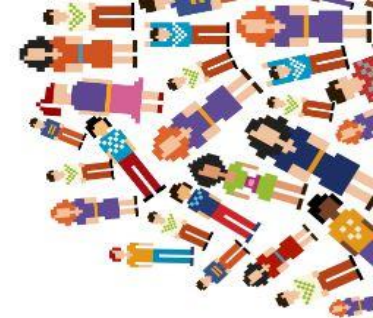
Další >

Termíny

Zprávy



(Krok 3) Počet připojení



Průzkum umožňuje přidělovat zaměstnance k nadefinovaným kritériím (funkce, charakteristiky).

Můžete určit maximální počet lidí, kteří mohou být přiděleni ke kritériím, která si nastavíte. Například pokud vyberete číslo “3” – osoba, která odpovídá na dotazník, nebude moci vybrat víc než tři zaměstnance pro každé nadefinované kritérium. Pokud vyberete „1“ – účastníci průzkumu budou moci jmenovat pouze jednu osobu, která nejlépe splňuje individuální kritérium.



Maximální počet spojení



Po určení počtu připojení mezi jednotlivci, uložte informace kliknutím na tlačítko ULOŽIT a poté se přesunete do fáze definování kritérií.

Obsah



< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

Filtry

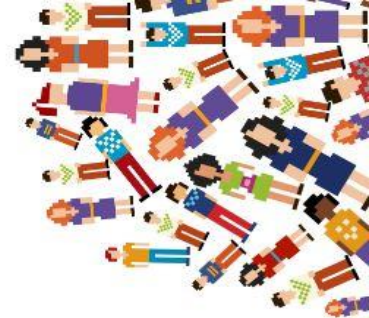
Účastníci

Termíny

Zprávy

(Krok 4) Kritéria

Definujte kritéria (popisy), ke kterým budou účastníci průzkumu přiřazovat své spolupracovníky.



?

Vložit kritérium

+

Empatie

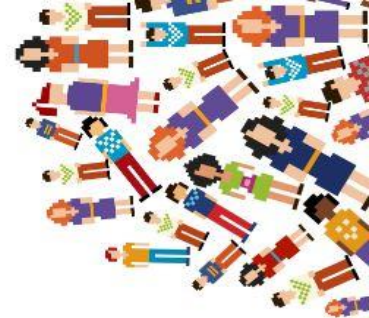
Další ↗

Po nadefinování kritérií klikněte na tlačítko další, abyste se posunuli do následující fáze průzkumu.

Obsah

[< Zpět](#)[Další >](#)[Název průzkumu](#)[Výběr klienta](#)[Počet připojení](#)[Kritéria](#)[Filtry](#)[Účastníci](#)[Termíny](#)[Zprávy](#)

(Krok 5) Filtry



Dalším krokem ve vytvoření průzkumu je určení filtrů, skrze které bude jednodušší vyhledat účastníky osoby do průzkumu.

Nejprve určete kategorii filtru, např. pozici, organizační jednotku, atd., a pak vytvořte pro tuto kategorii filtr, skrze který bude pro účastníky jednodušší najít své spolupracovníky..



Vložit nadpis pro kategorii filtru



Kancelář Liberec

Vytvořit filtr



Kancelář Praha

Vytvořit filtr

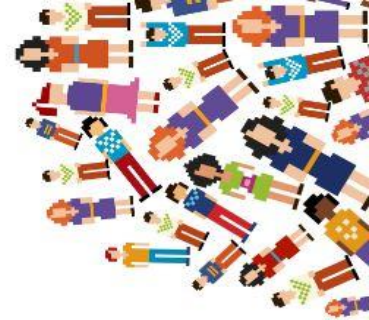


Pokud zamýšlíte realizovat průzkum mezi malou skupinou zaměstnanců a filtry pro vyhledávání zaměstnanců nejsou potřeba, posuňte se dále.

Obsah

[< Zpět](#)[Další >](#)[Název průzkumu](#)[Výběr klienta](#)[Počet připojení](#)[Kritéria](#)[Filtry](#)[Účastníci](#)[Termíny](#)[Zprávy](#)

(Krok 6) Účastníci část I



V této fázi systém nabízí dvě možnosti, jak účastníky určit. Těmito způsoby jsou:

Přidání účastníků ručně (vložit jméno účastníka a jeho emailovou adresu do políček níže).

PŘIDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ?

Jméno a příjmení*

E-mail*

Filtry
?

Resetovat

Uložit

Po přidání účastníků k nim musíte přiřadit předdefinované filtry.

Obsah



< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

Filtry

Účastníci

Termíny

Zprávy

(Krok 6) Účastníci část II



Vložení účastníků průzkumu – stáhněte si šablonu, doplňte do ní údaje o účastnících průzkumu a pak ji vložte do systému. Díky této možnost můžete do systému rychle nahrát velké množství účastníků.

IMPORTOVAT ÚČASTNÍKY ?

Nahrát soubor s údaji o dotazovaných*

CHOOSE_FILE_LABEL

Stáhnout šablonu

Resetovat

Uložit

Obsah



< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

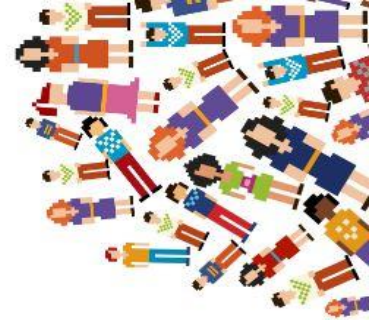
Filtry

Účastníci

Termíny

Zprávy

(Krok 6) Respondenti část III



Po vložení nebo nahrání účastníků průzkumu a identifikaci filtrů se na pravé straně obrazovky objeví seznam respondentů a jejich emailové adresy. Tento seznam je možné upravit, takže můžete využít možnost editovat nebo smazat účastníky průzkumu předtím, než bude průzkum spuštěn.

SEZNAM ÚČASTNÍKŮ

10 ▾		Q
Jméno ▲	E-mail	Nástroje
Elena Hrdá	e.hrda@volny.cz	 
Jarmila Cirková	cirkova.jarmila@centrum.cz	 
Petr Vacek	vacek@seznam.cz	 
1-3 (3)		< 1 >

Poté co jste určili všechny účastníky, potvrďte seznam kliknutím na tlačítko **DALŠÍ**, čímž se posunete do finální fáze průzkumu – kterým je určení doby trvání a termín dokončení průzkumu.

Obsah

[< Zpět](#)[Další >](#)[Název průzkumu](#)[Výběr klienta](#)[Počet připojení](#)[Kritéria](#)[Filtry](#)[Účastníci](#)[Termíny](#)[Zprávy](#)

(Krok 7) Termíny



Zde koordinátor průzkumu určí začátek a konec průzkumu, přesné stanovení termínu a času.

TERMÍNY

Datum začátku*

2016-10-06



12:47



Datum dokončení*

2016-10-13



12:47



ANO

Souhlasím s podmínkami průzkumu.

Maximální počet spojení (počet účastníků průzkumu, kterým lze charakteristiku přisoudit)*



2

Resetovat

ZAČÁTEK

Spuštění průzkumu vyžaduje také akceptování podmínek průzkumu a potvrzení počtu připojení mezi jednotlivci a definovanými kritérii.

Obsah

TUNED
SELECTOR

< Zpět

Další >

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

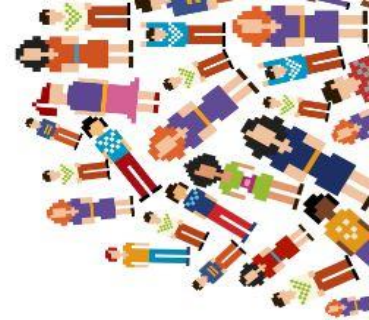
Filtry

Účastníci

Termíny

Zprávy

Začátek průzkumu



Po splnění výše zmíněných kroků klikněte na tlačítko **ZAČÁTEK** a v tu chvíli se průzkum VOLBA AMBASADORA spustí.

Všichni určení účastníci obdrží emailovou pozvánku na vyplnění dotazníku.

Potvrzení, že průzkum může začít

Děkujeme. Průzkum byl připraven správně. Začne 2016-10-06 o 12:47. Účastníci, kterých jste uvedli, obdrží e-mail, který je vyzve k vyplnění dotazníku. Dotazník můžete měnit (např. přidávat účastníky) před datem začátku průzkumu – přejděte na záložku Nedokončené průzkumy; Po zahájení průzkumu můžete sledovat, kdo jej dokončil, a kdo ještě ne. Můžete také poslat další výzvy k vyplnění pro ty, kteří ještě na Vaše otázky neodpověděli. Za tímto účelem, přejděte na záložku "Průzkumy v přípravě" a poté do panelu monitoringu průzkumu. V průběhu realizace průzkumu se může stát, že někteří lidé neobdrží e-mailové pozvánky (např. jsou blokováni firewally). Máte-li podezření, že se jedná o tento případ, - zkontrolujte, jestli je ve Vaší zemi naše doména (evolvesurvey.eu) přidána do seznamu bezpečných domén; - pokuste se znovu odeslat výzvy lidem, kteří nevyplnili dotazníky. Průzkum můžete předčasně zakončit, např. když si všimnete, že všichni respondenti už vyjádřili svůj názor. Přejděte k záložce "Dokončené průzkumy" a ukončíte proces sběru dat. Po skončení průzkumu si vychutnejte naše zprávy.

[🏠 Zpět na začátek](#)[📊 Zobrazit průzkumy v přípravě](#)[🔧 Zpátky na definici průzkumu](#)

Systém zároveň zasílá potvrzení začátku průzkumu s dodatečnými informacemi ohledně pokroku nebo v pokroku v jednání v případě jakýkoliv technických problémů.

Obsah

[< Zpět](#)[Další >](#)[Název průzkumu](#)[Vyberte klienta](#)[Počet připojení](#)[Kritéria](#)[Filtry](#)[Účastníci](#)[Termíny](#)[Zprávy](#)

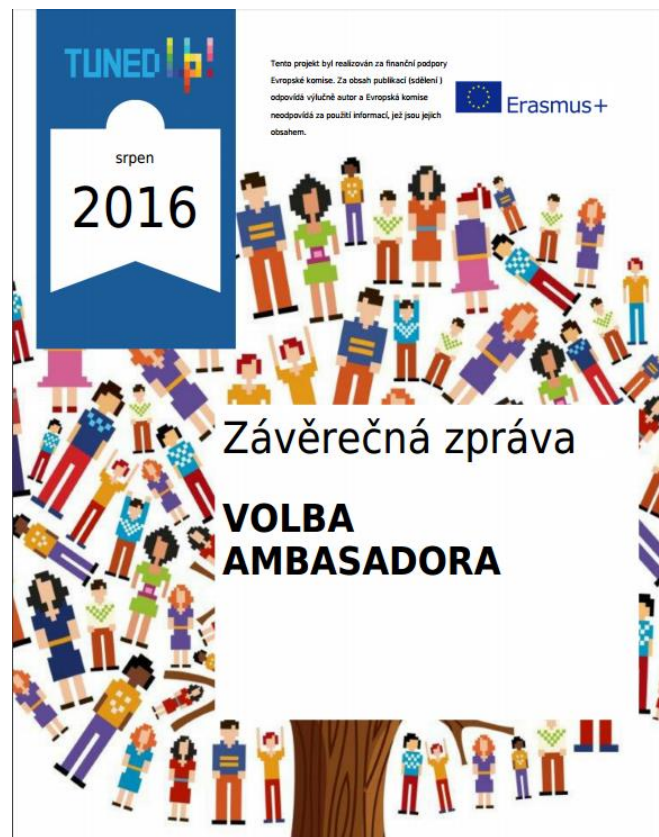
(Krok 8) Závěrečná zpráva

Po dokončení průzkumu systém připraví zprávu s výsledky. Abyste ji vygenerovali, přejděte do sekce „Dokončené průzkumy“ a klikněte na modrou ikonu, která se objeví u ukončeného průzkumu. Studii můžete vymazat pomocí červené ikony.

Nástroje



Informace uložené ve zprávě Vám řeknou, kteří lidé v týmu se nejvíce přibližují Vámi definovaným kritériím.



Obsah

Název průzkumu

Výběr klienta

Počet připojení

Kritéria

Filtry

< Zpět

Další >

Účastníci

Termíny

Zprávy

TUNED
SELECTOR

Máte problém? Kontaktujte nás!

INSTITUT INPRO, a.s.
VZDĚLÁVACÍ, PORADENSKÁ, OBCHODNÍ SPOLEČNOST

INSTITUT INPRO, a.s.
Samcova 1177/1
110 00 Prague 1

Tel: +420222316068

E-mail: **im@i2000.cz**

Web: **INPRO**



Obsah

< Zpět